



3 min pour éditer les attestations élèves



1- Accéder à Adage

- Accès à ADAGE via Éduline

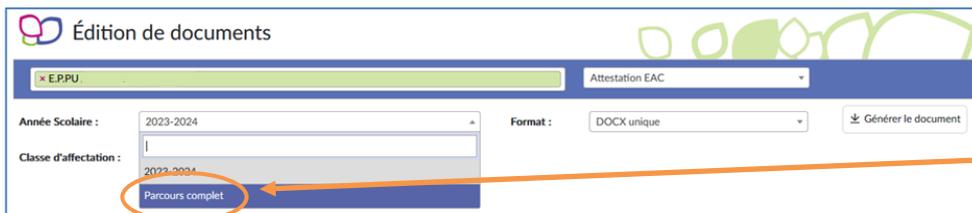


● Après identification, vous retrouvez ADAGE dans le domaine "Scolarité du 1^{er} degré" ou "Scolarité du 2nd degré" dans "Application dédiée aux parcours éducatifs"



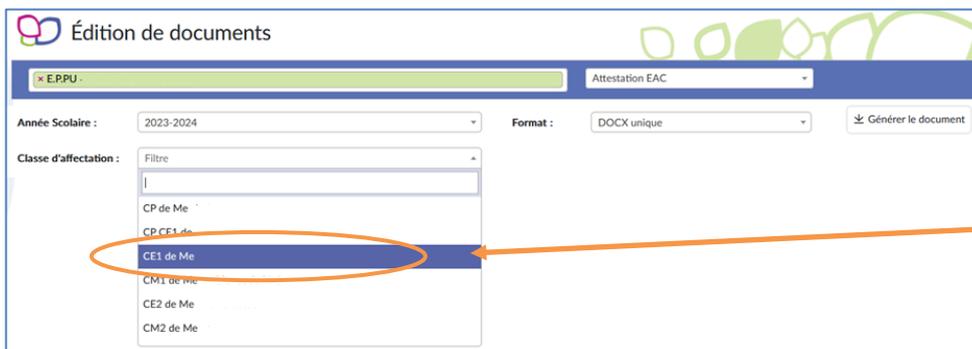
2- Accéder à la page d'édition des documents

● Dans le menu "Établissement" cliquer sur "Édition des documents"



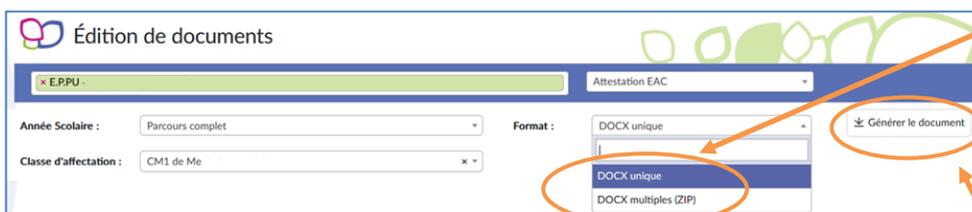
3- Saisir les éléments

● Dans le menu "Année scolaire" cliquer sur "Parcours complet"



4- Saisir les éléments

● Choisir votre classe dans le menu déroulant



● Dans le menu "Format" choisir :

- "DOCX unique" pour télécharger l'ensemble des attestations de vos élèves dans un seul document Word
- "DOCX unique" pour télécharger un document Word par élève dans un dossier compressé ZIP

● Cliquer sur "Générer le document" pour enregistrer le fichier sur votre disque dur

